



SMĚRNICE č. 27

O stanovení úplaty za ubytování

Č. j.: VOC/1009/2024

Účinnost od: 1. 9. 2024

Zpracovala: Ing. Iveta Danielová

Spisový znak: 1.2.1

Skartační znak: A10

Změna č.	Účinnost od:	Předmět změny:

Obsah

1. Úvodní ustanovení.....	1
2. Základní ustanovení.....	1
3. Výše úplaty za ubytování.....	1
4. Snížení měsíční úplaty žákům.....	1
5. Ukončení ubytování v DM.....	2
6. Platební podmínky.....	3

Ing. Lukáš Nepokoj
ředitel

1. Úvodní ustanovení

Směrnice vychází z níže uvedených zákonů, vyhlášek a nařízení v platném znění:

- Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon);
- Vyhláška č. 108/2005 Sb., o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních;
- Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě ve znění pozdějších předpisů a prováděcí vyhláška č. 416/2004 Sb., k tomuto zákonu,
- Zákon č. 110/2019 Sb., zákon o zpracování osobních údajů;
- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, obecné nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR);
- Další obecně závazné právní předpisy a vnitřní předpisy organizace.

2. Základní ustanovení

Školské služby se poskytují za úplatu, která je příjmem právnické osoby vykonávající činnost daného školského zařízení. Úplatu hradí zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák či student (dále jen plátce).

3. Výše úplaty za ubytování

1. Výše úplaty za ubytování (dále jen úplata) je stanovena dle § 123, odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon (dále ŠZ) a v souladu s prováděcí vyhláškou č. 108/2005 Sb., o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních vždy na kalendářní měsíc.
2. Výši úplaty stanoví ředitel SOŠ a SOU, Hradec Králové, Vocelova 1338 (dále jen ředitel) vždy pro následující školní rok.

Pro školní rok 2024/25 činí výše úplaty za ubytování 1 500 Kč za měsíc.

4. Snížení měsíční úplaty žákům

- *V souladu s § 5 odst. 4 vyhlášky č. 108/2005 Sb. se výše úplaty nemění, i když žák není ubytován po všechny dny v kalendářním měsíci (viz odstavec 1).*
1. Snížení úplaty nemůže být poskytnuto za vícedenní kurzy, odborné praxe, na které není žák povinně vyslán školou., studijní stáže apod. Rovněž nepřítomnost žáka v DM z důvodu nemoci, nařízené karantény, prázdnin, svátků, volna uděleného ředitelem školy apod., nejsou důvodem pro snížení úplaty za ubytování.

- *Pokud je žák v domově mládeže ubytován jen část kalendářního měsíce z důvodu organizace školního roku ve škole, jejímž je žákem, stanoví se výše úhrady úměrně počtu dnů, po které je ubytován. (viz odstavec 2, 3, 4).*
2. Ředitel sníží úplatu za ubytování v domově mládeže (dále DM) dle vyhlášky č. 108/2005 Sb., § 5, odst. 4, pouze těm žákům, kterým se pravidelně střídá období teoretické výuky a praktického vyučování (obvykle) po týdnu a na jiném místě. Výše úplaty je stanovena pro školní rok 2024/25 ve výši 750 Kč za měsíc.
 3. Přiměřeně (dle stanoveného počtu dnů praktického vyučování) se sníží úplata za ubytování v DM těm žákům, kterým se pravidelně střídá období teoretické výuky a praktického vyučování, které je na jiném místě a není v délce celého týdne.
 4. Přiměřeně (dle stanoveného počtu dnů povinné souvislé praxe) se sníží úplata za ubytování v DM těm žákům 3. ročníků maturitních oborů, kteří se dle ŠVP zúčastní povinné souvislé praxe na jiném místě a po dobu této praxe nevyužijí ubytování v DM.
 5. Měsíční úplata snižuje o kalendářní dny v měsíci, po které žák nebyl ubytován před nástupem k ubytování, protože byl přijat v průběhu započatého kalendářního měsíce. Toto ustanovení neplatí pro začátek školního roku. Odklad nástupu k ubytování ze subjektivních důvodů (nemoc apod.) není důvodem ke snížení úplaty.
 6. Při ukončení ubytování v DM v průběhu školního roku se za poslední pobytový měsíc stanoví výše úplaty poměrně ke dni ukončení ubytování. Toto ustanovení neplatí pro závěr školního roku, a to pro 5 pracovních dní před ukončením školního roku.
 7. Pro případy uvedené v odst. 3 až 6 tohoto článku se úplata za kalendářní měsíc určí tak, že se ze základní částky 1 500,- Kč odečítá úplata 75,- Kč/den dle výše uvedených případů.
 8. Úplata za ubytování se může úměrně snížit, pokud nebude organizováno vyučování z důvodu vícedenního uzavření školy (např. jako epidemiologické opatření) a žák nebude využívat školské služby DM. Rozhodnutí o snížení je v kompetenci ředitele.

5. Ukončení ubytování v DM

1. Datum ukončení ubytování v domově mládeže se stanoví dnem, kdy žák řádně předal všechny prostředky jemu svěřené k užívání (inventář pokoje, ložní prádlo, klíče a jiný zapůjčený inventář). O ukončení ubytování je sepsán záznam, ve kterém potvrzují

odpovědní zaměstnanci (skupinový vychovatelé) i žák, že byly řádně vráceny žákem užívané prostředky. Výstupní list obsahuje i záznam o případných závazcích žáka, resp. jeho zákonných zástupců vůči domovu mládeže (škody na majetku atd.).

2. Nárok na ubytování končí:

- dnem, který je uveden na písemné žádosti zákonných zástupců nebo zletilého žáka podané před datem ukončení ubytování (nejméně 5 dní před dnem ukončení),
- z důvodu, kdy zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák opakovaně neuhradil úplatu za školské služby ve stanoveném termínu a tím porušil platební podmínky podle § 4 odst. 5 písm. b), vyhlášky č. 108/2005 Sb. a nedohodl s ředitelem jiný termín úhrady, event. splátkový kalendář,
- dnem, kdy žák přestal být žákem střední školy,
- dnem, kdy žákovi nebo studentovi bylo povoleno přerušování vzdělání,
- dnem, kdy žák byl vyloučen z domova mládeže.

6. Platební podmínky

1. Úplatu za ubytování hradí plátce bezhotovostním převodem, tzn. poukázáním stanovené částky na účet vedený u Komerční banky, na číslo účtu **2430511/0100**, jako variabilní symbol je uváděno vygenerované evidenční číslo žáka, konstantní symbol je 0008. Nebude-li platba splňovat tyto podmínky, nebude možné platbu v DM identifikovat. Tato mylná platba zakládá důvod k posouzení situace jako porušení platebních podmínek.
2. V případě, že se ubytovaný žák současně stravuje ve školní jídelně, může zasílat plátce na výše uvedený účet úplatu za ubytování a stravování jedním příkazem. Výši zálohy na stravování si určí plátce (zákonný zástupce nebo zletilý žák) dle předpokládaného odběru stravy. Plátce se může vzdát požadavku na stravování, pak zálohu nehradí.
3. Před nástupem k ubytování v novém školním roce je splatná záloha na první pobytový měsíc (září) ke dni 15. 8. Hradí se v plné výši, i když nastoupí žák k ubytování v průběhu měsíce anebo bude žádat o snížení úplaty z důvodu pravidelného střídání období teoretického a praktického vyučování (podle čl. IV. této směrnice).
V případě nástupu během školního roku je nutné zálohu uhradit nejpozději v den nástupu k ubytování.
4. Úplata za ubytování na následující období je splatná do 15. dne v měsíci, tzn., že úhrada nákladů za ubytování se provádí zálohově (první platba do 15. srpna na září, platba do 15. září na měsíc říjen, poslední platba je v měsíci květnu). Plátce může uhradit i několik záloh jednou platbou předem.

5. Snížená úplata bude realizována, až bude zástupcem pro praktické vyučování potvrzena informace, že se žák zúčastní praktického vyučování mimo (v místě bydliště).
6. Informace o aktuálním stavu účtu žáka za ubytování a stravování je denně přístupná na www.strava.cz (přihlašovací údaje obdrží žák při nástupu do domova mládež) nebo na objednávacím jídelním boxu.
7. Jestliže plátce opakovaně neuhradí úplatu za ubytování, může ředitel po předchozím upozornění plátce rozhodnout o okamžitém ukončení ubytování žáka v DM dle § 4, odst. 5 b) vyhlášky č. 108/2005 Sb., v platném znění.
8. Informaci o nedoplatku obdrží plátce nejprve telefonicky, e-mailem do 25. dne následujícího, kdy nedoplatek vznikl. Poté formou písemné upomínky. Následující měsíc bude odeslána 2. upomínka a v případě neuhrzení se pohledávka postupuje právnímu zástupci.
9. Celkové vyúčtování (vrácení zůstatku) se provádí zpravidla na konci studia - Zůstatek automaticky přechází do dalšího školního roku.
Zůstatek se vrací v jiném termínu v případě
 - ukončení studia,
 - ukončení ubytování a stravování,
 - zákonný zástupce žáka nebo jiná osoba oprávněná požádá písemně (ekonomický usek) s uvedením důvodu hodného zřetele.Osoba oprávněná žádat o navrácení přeplatku je uvedena na přihlášce k stravování.
Přeplatek se vrací na účet plátce.